

## Порядок подачи и рассмотрения жалобы

1 Прием обращений, жалоб (претензий) возможен нарочно, по почте, на адрес электронной почты МС (указанный на сайте [priboravtomatika.ru](http://priboravtomatika.ru) или в Реестре аккредитованных лиц). Местом подачи обращений, жалоб, касающихся деятельности МС, установлены адреса осуществления деятельности:

428000, РОССИЯ, Чувашская Республика - Чувашия, г. Чебоксары, Калининна ул, дом 111/1, каб. 308, 309;

625000, РОССИЯ, Тюменская обл, г. Тюмень, ул Одесская, дом 3 строение 1;

625000, РОССИЯ, Тюменская обл, г Тюмень, ул Новаторов, дом 12 корпус 3;

625000, РОССИЯ, Тюменская обл, г Тюмень, ул Новаторов, дом 8;

450104, РОССИЯ, г. Уфа, ул. Российскойя, д. 25, пом. 509;

400048, Россия, Волгоградская область, г. Волгоград, проспект им. Маршала Советского Союза Г.К. Жукова, д.110, корпус 1;

656057, РОССИЯ, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Сухэ-Батора, дом 33, пом. О2.

2 Жалобы принимаются для рассмотрения в письменном виде. Форма предъявления жалобы представлена на сайте [priboravtomatika.ru](http://priboravtomatika.ru). Допускается подача жалобы в свободной форме.

3 К рассмотрению принимается жалоба (претензия), суть которой относится к деятельности МС. К жалобе (при необходимости) прилагаются доказательные документы, подтверждающие обоснованность жалобы, переписка по вопросу жалобы (если таковая велась), другие значимые документы и сведения. Не подлежат рассмотрению по существу вопроса:

- обращения, в которых отсутствуют данные для связи с предъявителем жалобы (анонимные);

- жалобы по вопросам, связанным с процедурами и формами документов, установленными в правовых и нормативных документах или организационно-методических документах аккредитующего органа;

- обращения, из которых не представляется возможным понять их смысл;

- обращения, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Общества, МС, членов его семьи;

- обращения, ответ на которые не может быть дан без разглашения сведений, являющихся конфиденциальными.

4 При наличии возможности предъявитель уведомляется об основаниях принятого решения.

5 Ответ на жалобу (претензию) включает описание источника получения жалобы; описание проверки достоверности указанной информации; сведения о принятии решений о действиях, которые должны быть предприняты:

- при полном или частичном удовлетворении жалобы – срок и способ ее удовлетворения;

- при полном или частичном отказе в удовлетворении жалобы – причины отказа со ссылкой на соответствующие НД и доказательства, подтверждающие обоснованность решения.

6 Если на решение по жалобе в течение 30 календарных дней с момента его отправления не поступило возражения от предъявителя жалобы, оно считается принятым.

7 В случае несогласия с принятым решением, предъявитель жалобы имеет право обжаловать его, подав апелляцию в МС. К апелляции должны быть приложены обосновывающие ее документы (копии). При рассмотрении апелляции МС генеральный директор, директор по качеству, юристконсульт проводит проверку принятого решения по жалобе. Срок рассмотрения апелляции 10 рабочих дней.

8 В случае несогласия с принятым решением, предъявитель жалобы имеет право обратиться в инстанции в соответствии с законодательством РФ.